

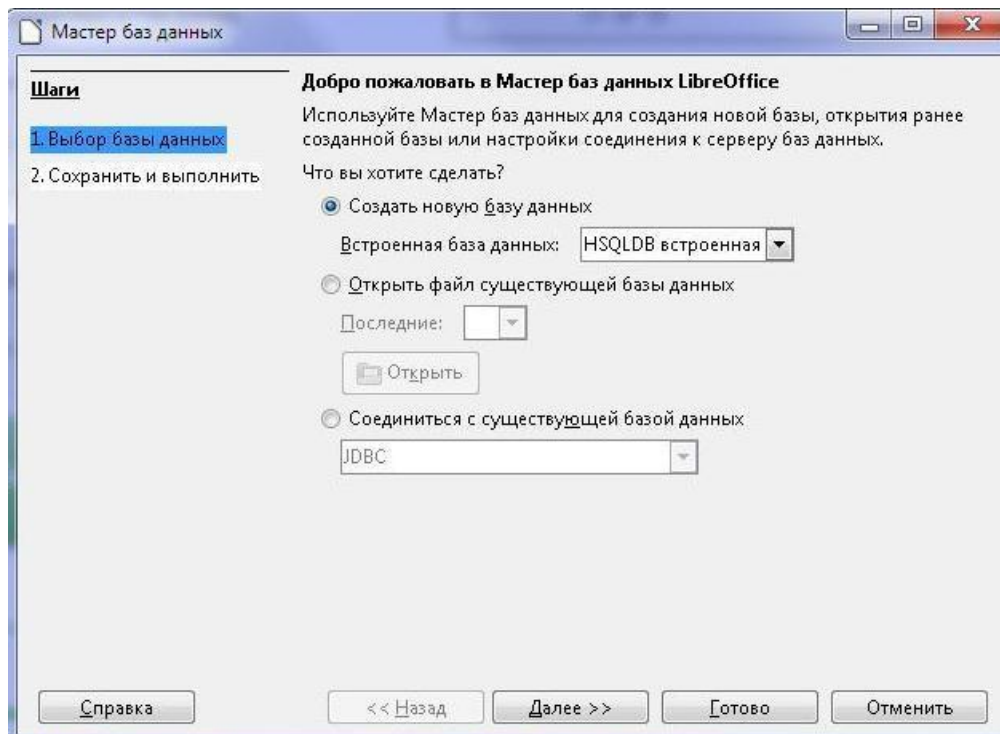
Создание и заполнение базы данных, состоящей из одной таблицы.

1. Запустите программу Libre Office Base. При запуске LibreOffice Base автоматически откроется Мастер баз данных, предлагающий создать новую БД, либо открыть существующую.

2. Создайте новую базу данных и изготовьте структуру таблицы с информацией.

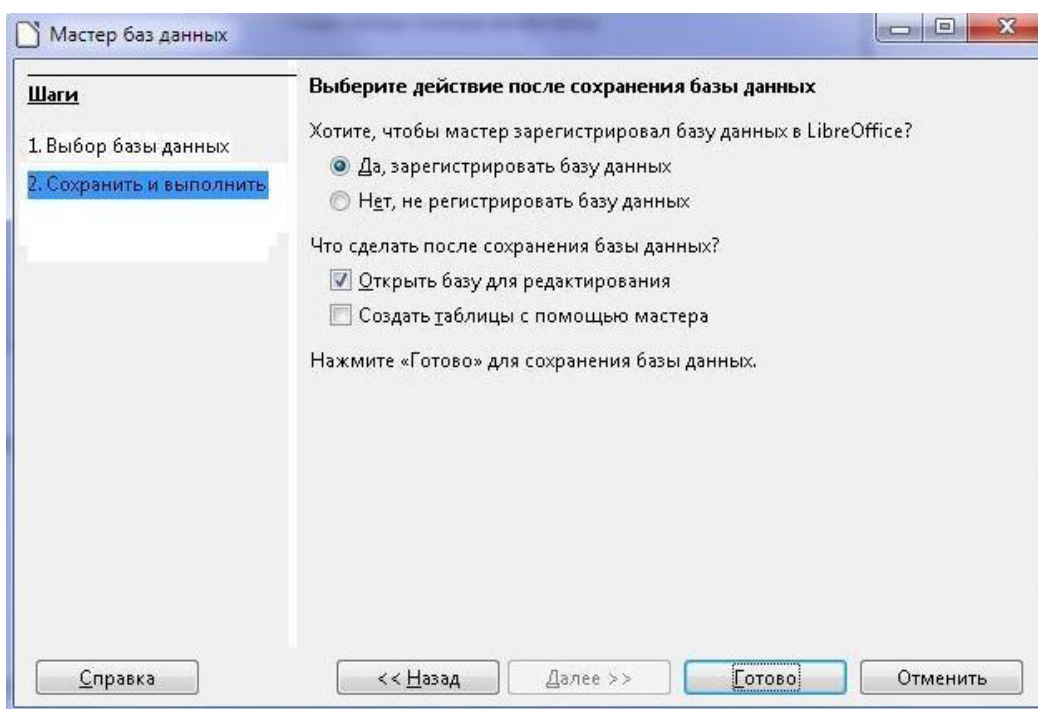
Для выполнения задания осуществите следующий алгоритм:

1)В окне Мастера базы данных выберите пункт Создать новую базу данных и нажмите на кнопку Далее:



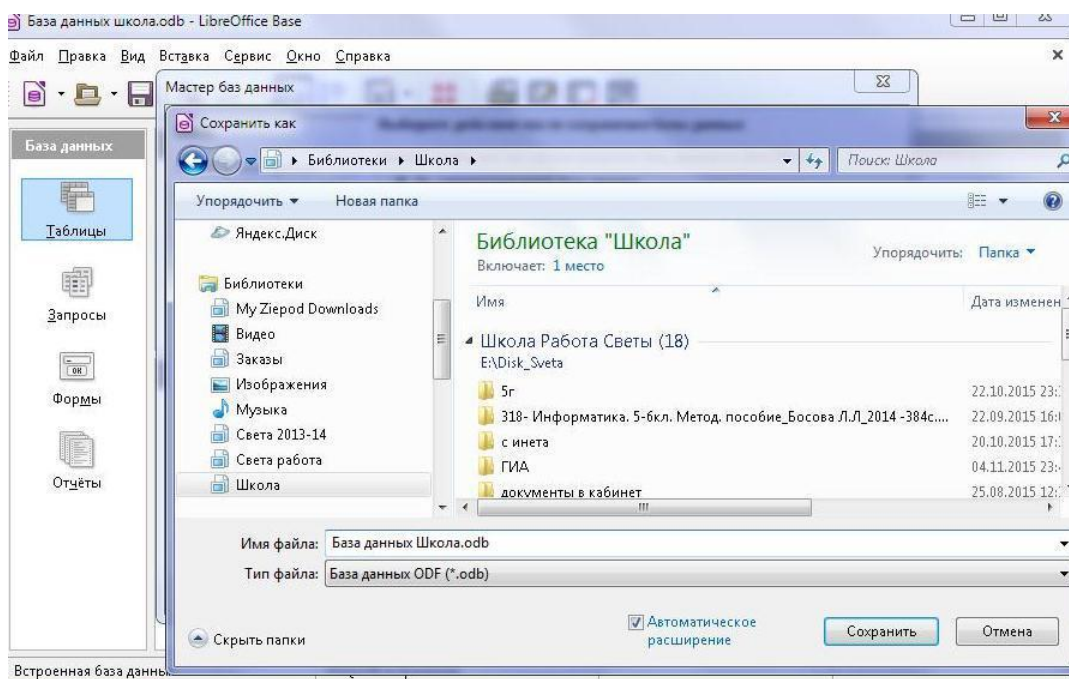
2)На втором этапе Мастер предлагает два варианта: открыть базу данных для редактирования или сразу приступить к созданию таблиц. Оставим настройки по умолчанию и нажмём кнопку

Готово:

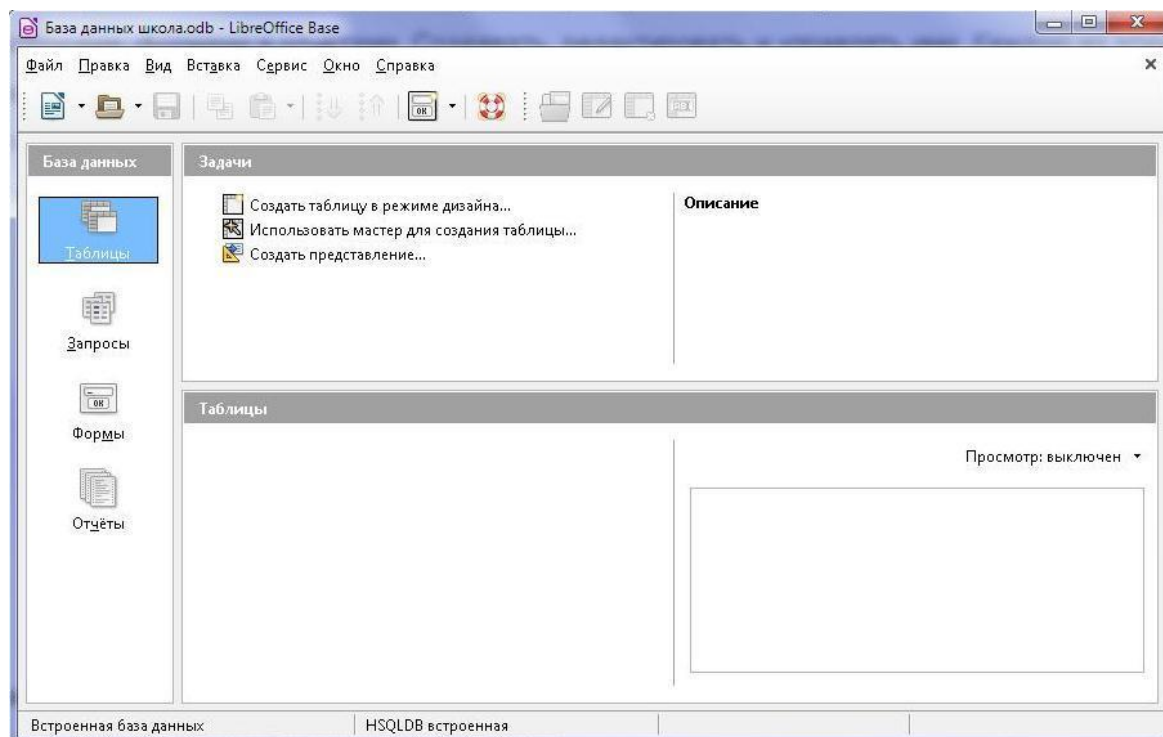


3) Следующим шагом СУБД предложит нам сохранить нашу базу данных. Выбираем папку Документы, в которой будет храниться база, и даём ей название под своей фамилией. В качестве примера мы создадим базу данных учеников вашего класса.

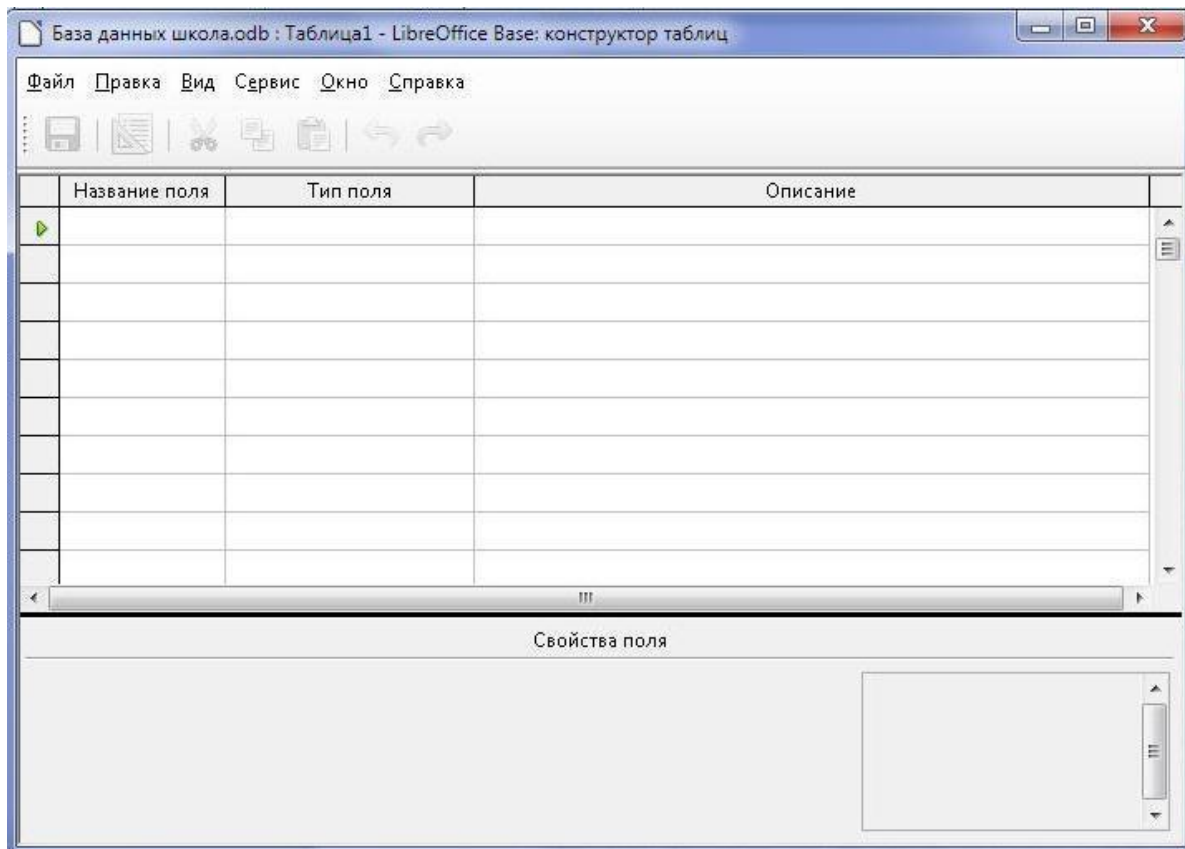
Базы данных в LibreOffice Base сохраняются в формате .odb



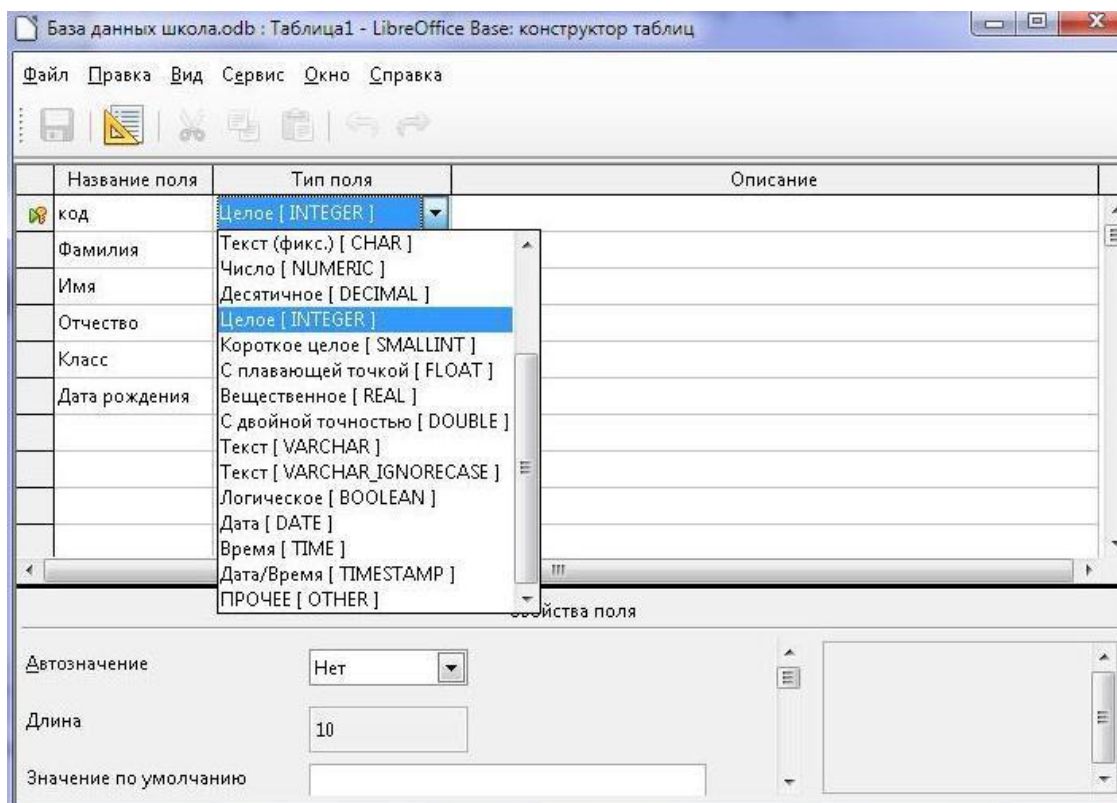
4) После того как создан новый файл базы данных, редактор откроет основное рабочее окно СУБД. Здесь можно работать с таблицами, запросами, формами и отчётами. Создавать, редактировать и управлять ими. Каждую из этих форм можно создавать в двух режимах — в режиме дизайна или с помощью мастера.



5) Создадим новую таблицу в режиме дизайна. Для этого выберем в окне Задачи пункт Создание таблицы в режиме дизайна.

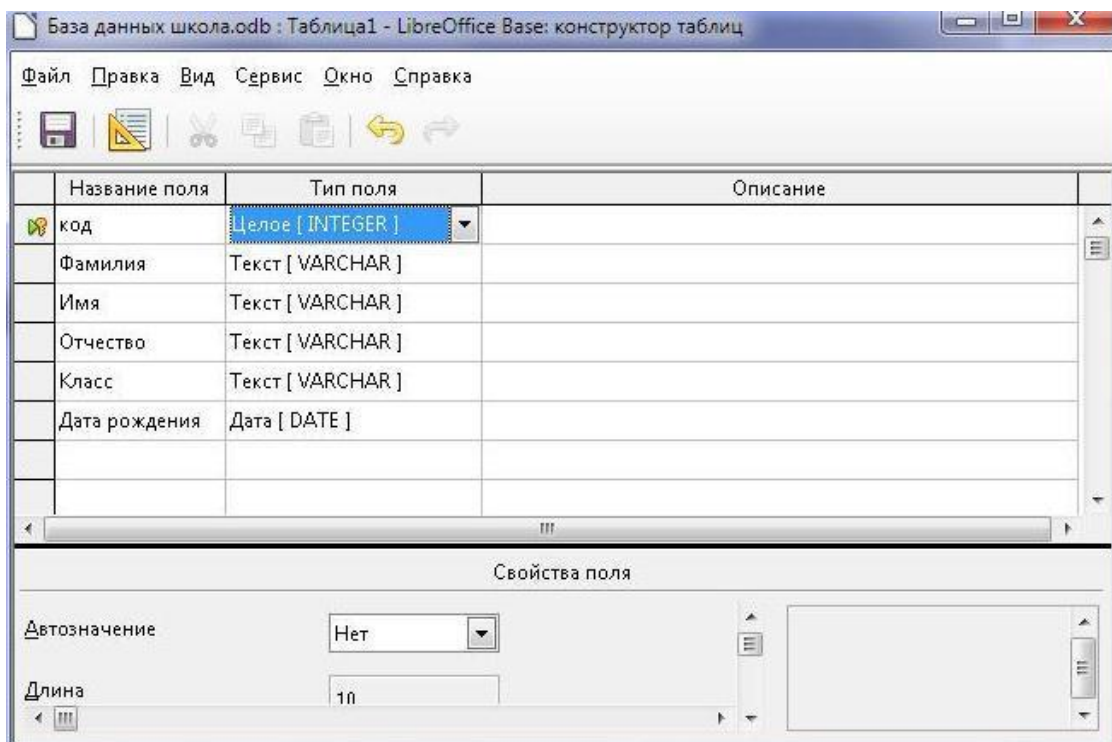


В открывшейся таблице можно задать поля будущей таблицы. Создадим таблицу Ученики. В ней будут следующие поля: номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс. Введем новые поля в строки сверху вниз: щелкаем ячейку Имя поля и вводим имя для каждого поля данных. В следующей ячейке справа определяем Тип поля: щелкнув в этой ячейке, выбираем тип поля из списка. Ниже таблицы полей вводятся Свойства поля для каждого выбранного поля данных.



Чтобы выбрать поле, которое станет первичным ключом таблицы, нужно правой кнопкой мыши нажать на серый квадрат слева от строки с нужным полем и установить галочку Первичный ключ

В режиме Дизайна ваша таблица должна выглядеть следующим образом:



6) Сохранить таблицу. При этом нужно ввести её название Ученики и сохранить.

3. Заполнить таблицу Ученики. Для заполнения необходимо выбрать таблицу Ученики и открыть ее двойным щелчком мыши. Появится таблица с пустыми строками, заполняем ее данными учеников своего класса.

