



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.11.2025 № ОБ-ОРД-2025-940
г.ПСКОВ

Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) на территории Псковской области
в основной срок 03 декабря 2025 года

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/522, письма Рособрнадзора от 23.10.2025 № 04-363 о направлении новой редакции методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, приказа Министерства образования Псковской области 23.10.2025 № ОБ-ОРД-2025-893, Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области, утвержденного приказом Министерства образования Псковской области от 10.11.2025 № ОБ-ОРД-2025-932, и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), а также организационного и технологического обеспечения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области в основной срок 03.12.2025, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Государственному бюджетному учреждению Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ), исполняющему функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), осуществить информационное и технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

на территории Псковской области в основной срок 03.12.2025, в том числе:

1.1. обеспечить функционирование информационной системы «Открытая школа» (далее - ИС «Открытая школа») (подсистема «Мониторинг образования») региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области», региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА Псковской области), формирование в них сведений в составе и в сроки в соответствии с графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2025-2026 учебный год (далее - график), ежегодно направляемым Рособрнадзором и утверждаемым Министерством образования Псковской области (далее - Министерство);

1.2. осуществлять контроль полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в ИС «Открытая школа» и РИС ГИА Псковской области;

1.3. обеспечить передачу полных, достоверных и актуальных сведений, результатов обработки итогового сочинения (изложения), а также размещение образов бланков итогового сочинения в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и приема) в сроки, указанные в графике, с подтверждением загрузки сведений от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);

1.4. обеспечить получение тем сочинений 03.12.2025 с информационного портала итогового сочинения (изложения) [topic.rustest.ru](http://rustest.ru) или используя ссылку на данный ресурс размещенную на официальном сайте ФЦТ <http://rustest.ru>, либо получение по электронной почте от специалиста Министерства, ответственного за организацию итогового сочинения (изложения), и размещение их в открытом доступе

на образовательном портале Псковской области <http://pskovedu.ru> незамедлительно после получения;

1.5. обеспечить функционирование программного обеспечения и оборудования, используемого для обработки бланков итогового сочинения (изложения);

1.6. не позднее, чем за сутки до начала обработки материалов итогового сочинения (изложения) обеспечить настройку аппаратно-программного комплекса для проведения обработки бланков итогового сочинения (изложения);

1.7. не позднее 15.12.2025, дня окончания обработки бланков итогового сочинения (изложения), внести сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА Псковской области;

1.8. не позднее 16.12.2025, получить протоколы результатов итогового сочинения (изложения) от ФЦТ и направить по защищенной сети передачи данных в органы местного самоуправления, муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО) и образовательные организации для обеспечения ознакомления участников итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО), исполняющему функции РЦОИ, осуществить организационное и методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области в основной срок 03.12.2025, в том числе:

2.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательных организаций в период подготовки, проведения и проверки (перепроверки) итогового сочинения (изложения);

2.2. не позднее 17.11.2025 провести обучающее мероприятие с МОУО и образовательными организациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

2.3. в течение дня, следующего за получением текста итогового изложения обеспечить организацию и сопровождение процедуры перевода с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля;

2.4. обеспечить тиражирование и пакетирование бланков итогового сочинения (изложения), текстов для изложения и передачу их в МОУО

по графику, в соответствии с заявкой, но не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

2.5. обеспечить прием на обработку и хранение бланков итогового сочинения (изложения) в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц;

2.6. в срок до 15.12.2025 осуществить обработку бланков участников итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в сроки, указанные в графике;

2.7. обеспечить информационную безопасность при проведении работ по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), сканированию и обработке бланков итогового сочинения (изложений), в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите бланков итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

3. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО):

3.1. обеспечить методическое сопровождение проверки образовательными организациями итогового сочинения (изложения);

3.2. не позднее 17.11.2025 провести обучающие мероприятия с экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

3.3. не позднее 19.01.2026 подготовить анализ результатов итогового сочинения (изложения) в основной срок и методические рекомендации для образовательных организаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению);

3.4. не позднее 30.06.2026 подготовить анализ результатов итогового сочинения (изложения) в Псковской области в 2025-2026 учебном году, методические рекомендации для образовательных организаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению), предложения по мерам по повышению качества обучения русскому языку, выработанные совместно с общественными профессиональными организациями в соответствии со структурой отчета в приложении 1 к настоящему приказу, предложения

по совершенствованию процедуры, объективности, критериев оценивания итогового сочинения (изложения).

4. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок 03.12.2025:

4.1. назначить лиц, ответственных за получение, доставку, хранение и выдачу бланков итогового сочинения (изложения), за формирование и организацию работы комиссии для повторной проверки (перепроверки) итогового сочинения (изложения), за доставку бланков в ЦОКО на обработку;

4.2. обеспечить контроль внесения общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального района, муниципального и городского округа, обучающиеся которых участвуют в итоговом сочинении (изложении) (далее - образовательные организации), в ИС «Открытая школа» полных, достоверных и актуальных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), местах написания (образовательных организациях) итогового сочинения (изложения), в составе и в сроки в соответствии с графиком;

4.3. обеспечить не позднее, чем за день до итогового сочинения (изложения) получение, печать и (или) передачу в образовательные организации отчетных форм;

4.4. в срок до 11.11.2025 предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах по форме 1 в приложении к письму Министерства от 20.10.2025 № ОБ-01-4696 с приложением оригиналов (копий) документов;

4.5. не позднее 18.11.2025 осуществить контроль создания в образовательных организациях муниципального района или муниципального и городского округа комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссиях по проверке итогового сочинения (изложения) или комиссиях по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в соответствии с формой в приложении 2 к настоящему приказу;

4.6. не позднее 19.11.2025 направить в ЦОКО информацию и представить документы граждан, желающих быть аккредитованными

в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), по форме в приложении 3 к настоящему приказу;

4.7. в срок до 01.12.2025 провести сверку участников итогового сочинения (изложения) и предоставить в Министерство информацию о результатах сверки и готовности к проведению итогового сочинения (изложения) 03.12.2025;

4.8. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) получить в ЦОКО и передать в образовательные организации-места написания итогового сочинения (изложения) бланки для проведения итогового сочинения (изложения);

4.9. незамедлительно после завершения проверки итогового сочинения (изложения) доставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в ЦОКО на обработку;

4.10.обеспечить хранение отчетных форм не менее одного года в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц;

4.11.обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) и соблюдение информационной безопасности при их хранении и транспортировке.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее вместе также - образовательные организации) в целях подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок 03.12. 2025:

5.1. обеспечить внесение в ИС «Открытая школа» полных, достоверных и актуальных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и местах написания итогового сочинения (изложения) (образовательных организациях), в составе и в сроки в соответствии с графиком;

5.2. в срок до 11.11.2025 направить в МОУО информацию об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах;

5.3. не позднее 19.11.2025 обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), изменения

или аннулирования результатов итогового сочинения (изложения) (под подпись);

5.4. не позднее 28.11.2025 провести сверку участников итогового сочинения (изложения) и обеспечить выдачу уведомлений на итоговое сочинение (изложение);

5.5. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, направленных письмом Рособнадзора от 23.10.2025 № 04-363 (далее - методические рекомендации) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области;

5.6. не позднее 15.11.2025 сформировать комиссии по проведению сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в составе представителей администрации образовательной организации, учителей, учителей-предметников;

5.7. назначить технических специалистов, обеспечивающих техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения, ответственных за получение тем итогового сочинения с информационного портала итогового сочинения [topic.rustest.ru](http://rustest.ru) или используя ссылку на данный ресурс размещенную на официальном сайте ФЦТ <http://rustest.ru/>;

5.8. назначить технических специалистов, ответственными за внесение результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков;

5.9. назначить ответственных лиц, осуществляющих получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в МОУО;

5.10. в срок до 15.11.2025 направить в МОУО составы, сформированных комиссии по проведению сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения

(изложения) в образовательной организации по форме в приложении 2 к настоящему приказу;

5.11. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) оформить отчетные формы, в двух экземплярах, второй экземпляр для хранения в МОУО;

5.12. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) в МОУО;

5.13. обеспечить подготовку помещений, технических средств, в том числе металлодетекторов, расходных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

5.14. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, а также орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения;

5.15. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и (или) инвалидов в условиях, учитывающих, состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

5.16. обеспечить информационную безопасность материалов и документов ограниченного доступа при подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

5.17. при необходимости привлечь независимых экспертов - специалистов, не работающих в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющих необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения) и соответствующих требованиям, и на условиях, указанных в методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

5.18. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Рособнадзора от 23.10.2025 № 04-363 и приказами Министерства;

5.19. организовать учет участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), удаленных за нарушение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области;

5.20.осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в присутствии технического специалиста, руководителя (лица, уполномоченного руководителем образовательной организации) образовательной организации, ответственного лица;

5.21.организовать проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, завершающуюся не позднее семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) 03.12.2025;

5.22.организовать внесение результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков незамедлительно после окончания проверки;

5.23.обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до внесения в них результатов сочинения (изложения) и доставки их в ЦОКО для сканирования, в помещениях и условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

5.24.организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в МОУО незамедлительно после внесения результатов и упаковки бланков в возвратные доставочные пакеты;

5.25.организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.12.2025 под подпись;

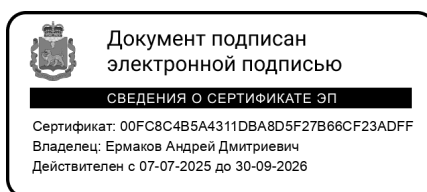
5.26.организовать хранение черновиков, копий бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм не менее одного месяца со дня написания в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, после истечения срока хранения уничтожить их в установленном порядке.

6. Руководителям Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Центр специального образования № 1» структурное подразделение Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7 и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования»

в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) обеспечить подготовку и проведение итогового изложения в соответствии методическими рекомендациями Рособнадзора, приказами Министерства по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и Порядком действий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) (далее - порядок действий) согласно приложению 4 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.О.Лозницкую.

Министр образования
Псковской области



А.Д.Ермаков

Дмитриев Андрей Витальевич
8 112 299955, доб. 120
Мощанская Светлана Владимировна
8(8112)29-99-51

приложение 1 к приказу
Министерства образования Псковской области
от 10.11.2025 № ОБ-ОРД-2025-940

Структура отчета по анализу результатов итогового сочинения (изложения)
в Псковской области в 2025-2026 учебном году

Раздел 1. Статистический анализ результатов итогового сочинения (изложения)

1.1. Итоговое сочинение

1) Анализ количества участников итогового сочинения за последние три года

2) Анализ статистических результатов итогового сочинения в Псковской области

а) Общие результаты итогового сочинения

б) Результаты итогового сочинения по требованиям и критериям

в) Результаты итогового сочинения по образовательным организациям

г) Анализ результатов пересдач итогового сочинения

в дополнительные дни

д) Выводы о результатах итогового сочинения

1.2. Итоговое изложение

1) Анализ количества участников итогового изложения за последние три года

2) Анализ статистических результатов итогового изложения в Псковской области

а) Общие результаты итогового изложения

б) Результаты итогового изложения по требованиям и критериям

в) Результаты итогового изложения по образовательным организациям

г) Анализ результатов пересдач итогового изложения

в дополнительные дни

д) Выводы о результатах итогового изложения

Раздел 2. Содержательный анализ результатов итогового сочинения

2.1. Анализ общих результатов итогового сочинения

2.2. Анализ соблюдения требований

2.3. Анализ соблюдения критериев

2.4. Анализ типичных ошибок

2.5. Выводы по развитию у выпускников коммуникативной и языковой компетенций

Раздел 3. Анализ мероприятий по контролю качества проверки итоговых сочинений

3.1. Анализ количества итоговых сочинений, отправленных на перепроверку с указанием причин перепроверки

3.2. Описание количественных результатов перепроверки итоговых сочинений

3.3. Содержательный анализ

Раздел 4. Практическое использование результатов анализа итогового сочинения. Комплекс мер по повышению качества подготовки к итоговому сочинению и качества обучения русскому языку в целом

4.1.Рекомендации по повышению качества обучения русскому языку на основе результатов итогового сочинения (изложения)

4.2.Перечень мероприятий, направленных на повышение качества профессиональной подготовки и повышения квалификации учителей русского языка и литературы, реализуемых в системе дополнительного профессионального образования

4.3.Перечень мероприятий, направленных на обсуждение педагогическими коллективами, органами управления образованием совместно с представителями профессиональных общественных организаций

приложение 2 к приказу
Министерства образования Псковской области
от 10.11.2025 №Б-ОРД-2025-940

Состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях или комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях*

№ п/п	Наименование АТЕ	Фамилия имя отчество (полностью!)	Должность, место работы	Код образовательной организации	Роль на итоговом сочинении (изложении)*	Комиссия по проведению; комиссия по проверке; комиссия по проведению и проверки**
1.						
2.						
3.						

*в формате excel

**роль выбрать из следующего перечня:

1. руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо, на основании приказа, в случае отсутствия руководителя);
2. член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
3. член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
4. ответственный за получение, передачу и доставку материалов итогового сочинения (изложения) (член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения));
5. дежурный (член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения));
6. ассистент, оказывающий необходимую помощь участнику итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участнику – ребенку-инвалиду, инвалиду (при наличии таких участников и наличии потребности);
7. медицинский работник;
8. технически специалист, ответственный за получение тем, оказание технической помощи (печать тем, копирование бланков ИС и т.д.) и внесение результатов ИС из копий в оригиналы бланков ИС).

***указать в какую комиссию входит работник с указанием наименования образовательной организации, (например «комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) МБОУ "Гимназия"»):

- комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- комиссия по проверке итогового сочинения (изложения);
- комиссия по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (в случае на немногочисленного количества участников в образовательной организации может быть сформирована одна комиссия).

приложение 3 к приказу
Министерства образования Псковской области
от 10.11.2025 № ОБ-ОРД-2025-940

Список граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Фамилия имя отчество (полностью!)	Место работы, должность	Документ, удостоверяю щий личность (серия, №, кем и когда выдан, код подразделе ния)	Место осуществлени я наблюдения (образователь ная организация)	Адрес (для образовательн ой организации наименование и код)	Дата итогового сочинения (изложени я)	Является родителем обучающе гося (указать класс/нет)

приложение 4 к приказу
Министерства образования Псковской области
от 10.11.2025 № ОБ-ОРД-2025-940

Порядок действий при организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок действий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) разработан в соответствии с:

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России (далее - Порядок ГИА) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;

Методическими материалами, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2025 № 04-363.

1.2. Порядок действий регламентирует действия организаций и учреждений, задействованных в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых), владеющих рельефно-точечным шрифтом Брайля.

1.3. В организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) принимают участие следующие организации и учреждения:

- Министерство образования Псковской области (далее - Министерство);
- региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), отдельные функции которого выполняют государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) и государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ);
- психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК);
- органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО);
- образовательные организации, в которых обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) осваивают основные образовательные программы среднего общего образования (далее - ОО).

1.4. Темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Тексты для слепых участников изложения разрабатываются таким образом, что в них отсутствовали ссылки на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты,

строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения.

2. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения).

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) подают заявления в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются обучающимися лично или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

2.2. При необходимости создания условий или особых условий в соответствии с пунктами 58, 59, 60 Порядка ГИА, на итоговом сочинении (изложении) и на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) получают заключение ПМПК.

2.3. Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию заключения ПМПК, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также надлежащим образом заверенную копию заключения ПМПК (при необходимости).

2.4. Обучающиеся с глубокими нарушениями зрения (слепые) или их родители (законные представители) в заявлении на участие в итоговом сочинении (изложении) указывают условия или особые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК (при наличии), организуемые для них образовательной организацией при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе необходимость использования прибора Брайля для написания итогового сочинения (изложения).

2.5. Копии документов, предоставленных участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ и участниками детьми-инвалидами

и инвалидами, образовательная организация с сопроводительным письмом направляет в МОУО.

2.6. МОУО формирует общий список участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ и участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов в муниципалитете и направляет его в Министерство с приложением документов и указанием выбора участником формы (устной или письменной) и сочинения или изложения.

2.7. В рамках подготовки к итоговому сочинению (изложению):

Министерство:

- осуществляет нормативное обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством, в соответствии с требованиями Порядка ГИА;

- обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет контроль предоставленных МОУО документов и создания условий или специальных условий при проведении итогового сочинения (изложения);

- иные функции в соответствии с Порядком ГИА и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области, ежегодно утверждаемым Министерством.

РЦОИ:

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА Псковской области) и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и приема);

- получает тексты для итогового изложения в электронном виде с технологического портала подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), находящегося в защищенной

корпоративной сети передачи данных ЕГЭ ФГБУ «ФЦТ», не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения;

- организует перевод текста итогового изложения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля в течение следующего дня за днем получения текста итогового изложения, для этого направляет специалиста, ответственного за организацию итогового сочинения (изложения), в ОО для его присутствия при переводе тифлопереводчиками текста итогового изложения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля или в вид электронного документа, доступного с помощью компьютера, по итогам работы тифлопереводчиков оформляется Акт по форме в приложении 1 к настоящему порядку действий;

- обеспечивает хранение до выдачи руководителю ОО или муниципальному координатору текстов итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), выполненных плоско-рельефным шрифтом в условиях, обеспечивающих конфиденциальность и безопасность содержащейся в них информации;

- выдает руководителю ОО или муниципальному координатору тексты итогового изложения, бланки итогового сочинения (изложения) не позднее одного дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет иные функции определенные Порядком ГИА и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области, ежегодно утверждаемым Министерством, а также Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2025 № 04-363.

ПМПК:

- обеспечивает обследование обучающихся по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по организации итогового сочинения (изложения) и ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья обучающихся, особенности психофизического развития.

МОУО:

- обеспечивают сбор и предоставление в Министерство информации и документов об обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидах, инвалидах;

- контролируют организацию и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- назначает муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществляет иные функции определенные Порядком ГИА и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области, ежегодно утверждаемым Министерством, приказами Министерства по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Руководитель ОО:

- принимает заявления о регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

- оформляет пакет документов для обучающегося с ОВЗ, обучающегося ребенка-инвалида, инвалида для предоставления в МОУО;

- создает условия и специальные условия, учитывающие состояние здоровья обучающихся, особенности психофизического развития согласно заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) на участие в итоговом сочинении (изложении) и рекомендациям ПМПК, в том числе предусматривает достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

- готовит помещение для работы тифлопереводчиков;

- организует не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) работу тифлопереводчиков по подготовке памятки для участников итогового сочинения (изложения) с глубокими нарушениями зрения (слепых) по заполнению шрифтом Брайля тетрадей для записи итогового сочинения (изложения), по переводу инструкций, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) с плоскочечатного шрифта на шрифт Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- в течение одного дня после получения текста итогового изложения в присутствии специалиста РЦОИ, ответственного за организацию итогового сочинения (изложения), организует работу тифлопереводчиков по переводу текста итогового изложения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля или в вид электронного документа, доступного с помощью компьютера, по итогам работы тифлопереводчиков оформляется Акт по форме в приложении 1 к настоящему порядку действий;

- формирует комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) или комиссию

по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в ОО, в состав которой могут входить тифлопереводчики;

- обеспечивают участников итогового сочинения с глубокими нарушениями зрения (слепых) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и участников итогового изложения с глубокими нарушениями зрения (слепых) орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения, на рельефно-точечном шрифте Брайля;

- в части подготовки ОО к итоговому сочинению (изложению) руководитель ОО и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2025 № 04-363.

3. Проведение и проверка итогового сочинения (изложения)

3.1. До начала проведения итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2025 № 04-363 (далее - инструкции);

- в части особенностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) при наличии в ОО участников итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) проводятся следующие мероприятия:

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдает членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- инструкции для участников, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- инструкции для участников итогового сочинения и для участников итогового изложения, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля (на каждого участника отдельно);
- стандартные бланки итогового сочинения (изложения);
- черновики (со штампом образовательной организации) для письма по системе Брайля из расчета по 10 листов на одного участника итогового сочинения (изложения);
- дополнительные листы для записи ответов по системе Брайля (в случае нехватки места в специальной тетради для записи ответов, при этом участник итогового сочинения (изложения) пишет ФИО на верхней строке листа рельефно-точечным шрифтом Брайля, член комиссии в учебном кабинете также пишет ФИО участника итогового сочинения (изложения) на дополнительном листе обычным способом);
- возвратные доставочные пакеты для упаковки специальных тетрадей для записи ответов и бланков итогового сочинения (изложения);
- конверты в случае присутствия более одного участника итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;
- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
- незамедлительно после получения тем сочинения с информационного портала topic.rustest.ru руководитель ОО организует и лично присутствует в помещении, определенном руководителем ОО, при переводе тифлопереводчиками тем итогового сочинения с плоскочечатного на рельефно-точечный шрифт Брайля или в вид электронного документа, доступного с помощью компьютера, при переводе также присутствует технический специалист и общественный наблюдатель (при наличии).

3.2. На этапе проведения итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых), и члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2025 № 04-363;
- в части особенностей проведения итогового сочинения (изложения) при наличии в ОО участников итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) проводятся следующие мероприятия:
- член комиссии в учебном кабинете проводит инструктаж участников итогового сочинения (изложения) по заполнению специальной тетради для

записи итогового сочинения (изложения) и раздает текст инструкций для участников итогового сочинения (изложения);

- в случае написания итогового сочинения участникам с глубоким нарушением зрения (слепым) выдаются темы итогового сочинения, оформленные шрифтом Брайля;

- в случае написания итогового изложения участникам с глубоким нарушением зрения (слепым) выдаются тексты итогового изложения, оформленные шрифтом Брайля на 40 минут для работы, после их прочтения членом комиссии в учебном кабинете;

- члены комиссии в учебном кабинете или ассистенты (при наличии) должны вписать в отведенном месте на титульном листе специальной тетради для ответов ФИО и данные участника итогового сочинения (изложения) из документа, удостоверяющего его личность, при этом бланк регистрации, бланк записи, член комиссии в учебном кабинете или ассистент вкладывает обратно в конверт и оставляет на столе участника итогового сочинения (изложения);

- участники итогового сочинения (изложения) с использованием письменного прибора Брайля и грифеля на второй странице специальной тетради для записи итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом пишут фамилию (с новой строки), имя (с новой строки), отчество (с новой строки), серию и номер документа, удостоверяющего личность, (с новой строки);

- после заполнения второй страницы специальной тетради для записи итогового сочинения (изложения) член комиссии в учебном кабинете объявляет о начале итогового сочинения (изложения) и фиксирует время начала и окончания итогового сочинения (изложения) на классной доске (время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время итогового сочинения (изложения) не включается);

- в случае заполнения участниками итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) всей специальной тетради для записи ответов член комиссии в учебном кабинете выдает участнику итогового сочинения (изложения) дополнительный лист (листы) для записи для письма по системе Брайля, при этом участник итогового сочинения (изложения) пишет ФИО на верхней строке листа рельефно-точечным шрифтом Брайля, член комиссии в учебном кабинете также пишет ФИО участника итогового сочинения (изложения) на дополнительном листе обычным способом.

3.3. На этапе завершения итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2025 № 04-363;

- в части особенностей завершения проведения итогового сочинения (изложения) при наличии в ОО участников итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепых) проводятся следующие мероприятия:

- после окончания написания итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) с глубоким нарушением зрения (слепого) члены комиссии в учебном кабинете самостоятельно собирают со столов участников итогового сочинения (изложения) в конверт: специальные тетради для записи итогового сочинения (изложения), дополнительные листы для записи по системе Брайля, бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики и фиксируют на конверте количество сданных участником специальных тетрадей для итогового сочинения (изложения), бланков регистрации, бланков записи, черновики и ставят свою подпись;

- в присутствии участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей (при наличии) и ассистентов (при наличии) член комиссии должен пересчитать конверты, в которых находятся: специальные тетради для записи итогового сочинения (изложения), дополнительные листы для записи по системе Брайля, бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики и запечатать их в возвратный доставочный пакет;

- возвратные доставочные пакеты с итоговыми сочинения (изложениями) в специальных тетрадях для записи, дополнительными листами для записи по системе Брайля, черновиками и бланками итогового сочинения (изложения) передаются руководителю ОО, по решению которого работа тифлопереводчиков по переносу итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки может быть организована в учебном кабинете или помещении руководителя ОО в присутствии руководителя ОО, технического специалиста, общественного наблюдателя (при наличии);

- после перевода тифлопереводчиками итогового сочинения (изложения) с шрифта Брайля в плоскочечатный шрифт стандартные бланки упаковываются в соответствии со схемой упаковки бланков итогового

сочинения (изложения) и передаются руководителю ОО, который организует копирование бланков и помещение на хранение оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения), включая оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с глубокими нарушениями зрения (слепых), переведенные на плоскопечатный шрифт, и конверта со специальными тетрадами для записи, дополнительными листами для записи по системе Брайля и черновиками, заполненными участниками итогового сочинения (изложения) шрифтом Брайля.прилож

3.4. На этапе проверки и внесения результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения):

- руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение) для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых), члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты) и технический специалист выполняют инструкции в приложении 8 Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 23.10.2025 № 04-363.

приложение 1 к порядку действий

Акт
по итогам работы тифлопереводчиков

Дата: _____

Время: _____

Место выполнения работы: _____

Подготовлены материалы: _____

Ознакомлена(а) о соблюдении требований информационной безопасности и неразглашении конфиденциальной информации, ставшей мне известной в связи с профессиональной деятельностью.

Тифлопереводчики:

Специалист РЦОИ: _____

Руководитель ОО: _____

приложение 2 к порядку действий

Памятка для слепых участников экзамена по заполнению
шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи итогового сочинения
(изложения)

Памятка для слепых и слабовидящих участников экзамена по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи итогового сочинения (изложения) зачитывается участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед итогового сочинения (изложения) и прикладывается к темам итогового сочинения (текстам для итогового изложения), напечатанным шрифтом Брайля (рельефно-точечным шрифтом).

1. Участник итогового сочинения (изложения) с использованием письменного Брайлевского прибора и грифеля рельефно-точечным шрифтом пишет на второй странице специальной тетради фамилию (с новой строки), имя (с новой строки), отчество (с новой строки) (при наличии), серию и номер своего документа, удостоверяющего личность (паспорта), с новой строки.

2. Итоговое сочинение (изложение) пишется с одной стороны листа, начиная с третьей страницы.

3. Если участник экзамена ошибся, неверное слово (предложение, словосочетание) закальвается шеститочием. В качестве правильного ответа засчитывается последнее слово (предложение, словосочетание). При написании итогового сочинения (изложения) необходимо следовать инструкциям.