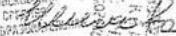


Утверждено

Директор  Шилова Е.И.

Приказ от 02.09.2013 г. № 93.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о группе продлённого дня МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в учреждении.

Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продлённого дня. Группа продлённого дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание. План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продлённого дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012г., Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 г.), Уставом МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа»

#### **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД :

2.2.1. Организация пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (ГПД) при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из – за занятости родителей;

2.2.2. Организация занятий по самоподготовке младших школьников;

2.2.3. Организация занятий, направленных на здоровьесбережение;

2.2.4. Организация досуговой деятельности;

2.2.5. Развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования и организация деятельности.**

3.1. Учреждение открывает группы продлённого дня по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в группы продлённого дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей)

3.3. Учреждение организует группы продлённого дня для воспитанников начальной школы с наполняемостью не более 25 человек.

3.4. Деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продлённого дня для воспитанников не более 30 часов.

3.6 В группе продлённого дня продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со 2 полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часов, в 3-4 классах - до 2 часов.

3.7. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

3.8. В учреждении организуется горячее питание (обед) за счёт средств муниципального и регионального бюджетов и родительской платы, учащиеся из малообеспеченных семей пользуются социальной поддержкой в виде возмещения родительской платы в размере 70%, учащиеся с ОВЗ питаются только за счёт регионального и муниципального бюджетов.

3.9. За присмотр и уход в группе продлённого дня плата не взимается.

### **4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении: с 11.30 до 17.30 час

4.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки.

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками

## **5. Документация воспитателя ГПД**

5.1. Календарно- тематический план работы ГПД составляется на год с выделением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с годовым планом работы школы. План согласовывается с заместителями директора по УВР и ВР, утверждается директором школы ежегодно.

5.2. Ежедневный план работы конкретизирует все режимные моменты с указанием цели и содержания планируемых мероприятий. При планировании особое внимание уделяется работе с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении и воспитании.

5.3. Родители учащихся имеют право ознакомиться с планом работы ГПД, принимать участие в досуговых мероприятиях.

## **6. Права и обязанности**

6.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и настоящим Положением.

6.2 Директор школы, его заместители по УВР и ВР несут ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней

образовательного и воспитательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников.

6.3. Директор школы утверждает режим и план работы группы, заместители по УВР и ВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

6.4. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий. оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время учебного процесса и проведения внешкольных мероприятий;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.6..Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга воспитанников;
- посещать родительские собрания ГПД;
- своевременно забирать воспитанников;
- следить за внешним видом своего ребенка - воспитанника ГПД

6.7. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила для учащихся;

6.8. Воспитанники имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору.

Настоящее положение согласовано с Советом школы. Протокол №1 от 28.08.2013 г