

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Писковская средняя
общеобразовательная школа»



Г.Н.Строганова

Приказ № 219 от 30.12.2022 г.

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
(с изменением)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее -Порядок) распространяется на детские сады, филиалы МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа» (далее-образовательное учреждение) и обеспечивает приём и отчисление из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями), на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471), Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 (с изменениями), в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» утв. Постановлением Администрации Псковского района от 30.05.2016 г. № 74 (с изменениями, внесёнными Постановлением Администрации Псковского района от 01 февраля 2021 года № 16).

2. Порядок приёма обучающихся в образовательное учреждение

- 2.1. Настоящий Порядок обеспечивают приём на обучение по образовательным Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- образовательные организации).
- 2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Псковской области и бюджета Псковского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 2.3. Правила обеспечивают также приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа».
- 2.4. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа» распорядительный акт Администрации Псковского района о закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Псковского района», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 2.5. Дети имеют право преимущественного приёма в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Первоочередному зачислению в образовательное учреждение, выбранное родителем (законным представителем) для приема ребенка

подлежат дети граждан РФ, проживающих в Псковской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», в период прохождения военнотружашим военной службы в Вооруженных Силах РФ». Дети мобилизованных граждан в период прохождения военнотружашими военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ подлежат первоочередному переводу в образовательные учреждения, расположенные рядом с местом проживания членов семей.

- 2.6. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
- В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования Администрации Псковского района для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.
- 2.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Основанием для начала процедуры зачисления ребенка в образовательное учреждение является направление на имя директора МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа», выданное управлением образования Администрации Псковского района, с указанием данных по детям, распределенным в детский сад.
- 2.9. Руководитель образовательного учреждения в течение 15 календарных дней письменно доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о распределении ребенка.
- 2.10. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка обращаются в детский сад, филиал МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» к заместителю директора по воспитательной работе с дошкольниками (руководителю филиала).
- 2.11. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа».
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению Родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).
- В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующая информация:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение;

Для приёма в образовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка,
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), медицинское заключение.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.12. настоящих Правил предъявляются заместителю директора по воспитательной работе с дошкольниками (рук. филиала) в течение 10 дней со дня подачи заявления.

- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15. В случае если в образовательное учреждение обращается лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребёнка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, предъявляются:
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребёнка на основании доверенности, и его копия;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), от имени которого выдана доверенность;
 - документ, подтверждающий получение согласия законного представителя ребенка на обработку его и ребенка персональных данных. Документ, подтверждающий получение согласия, может быть представлен, в том числе в форме электронного документа оформленного в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных - законного представителя ребенка, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ОУ или сотрудником МФЦ.
- 2.16. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.17. Руководитель образовательной организации:
- устанавливает личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - принимает документы, проверяет правильность написания заявления о приёме и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
 - проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, удостовераясь, что тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес места жительства ребёнка и/или родителя (законного представителя) ребёнка написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребёнка уведомляется о наличии препятствий для приёма документов, ему объясняется суть выявленных недостатков в представленных документах и документы возвращаются для устранения недостатков.
- 2.18. При приёме обучающегося в порядке перевода из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее исходная организация) родители (законные представители) обучающегося представляют в образовательную организацию:
- личное дело воспитанника;
 - заявление о приёме в порядке перевода из исходной организации;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
 - при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с пунктом 2.11. образовательное учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п.2.11. настоящего Порядка, остаются на учёте

детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) ребёнка нуждаемости в предоставлении места.

2.20. Родители (законные представители) ребёнка не изъявившие желание по каким-либо причинам определять ребёнка в текущем году в образовательную организацию, заявляют о своём отказе в письменной форме.

2.21. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора по работе с дошкольниками в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных при приёме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации и печатью образовательной организации.

2.19. После приёма документов, указанных в п. 2.11. настоящих Правил, образовательную организацию заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.20. Руководитель организации издаёт приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа», с Уставом МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.23. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.24. В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

В образовательном учреждении на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на перевод из исходной организации в образовательное учреждение (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии исходной организации).

- 2.25. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, образовательное учреждение в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в образовательное учреждение.
- 2.26. Ежегодно на 15 сентября заместитель директора по воспитательной работе с дошкольниками подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учёта движения детей: сколько детей принято в образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).
- 2.27. Вопросы комплектования образовательного учреждения, не урегулированные настоящими Правилами, рассматриваются Комиссией по распределению детей в образовательные учреждения (далее - Комиссия), состав которой ежегодно утверждается приказом управления образования Администрации Псковского района.
- 2.28. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательного учреждения, регулируются Учредителем и Комиссией.
- 2.29. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3. Порядок отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется при прекращении образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников на основании приказа директора МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа».
- 3.2. Образовательные отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть прекращены:
- в связи с завершением обучения (получения образования);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.