

Принято:
педагогическим Советом
протокол № 7 от 26.12.2022 г



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Псковская
средняя общеобразовательная школа»

Строганова Г.Н.

Приказ от 30.12.2022г. №220

Положение об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ о качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20, утверждённые руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020;

- совместным письмом Первого заместителя Министерства просвещения РФ Д.Е.Глушко и заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В.Брагиной от 12.08.2020 № ГД-1192/03/№02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

- нормативными документами Псковской области и Псковского района по порядку предоставления мер социальной поддержки и финансирования расходов при организации питания несовершеннолетних;

- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Питание в образовательном учреждении организовано за счёт бюджетных средств (федеральных, региональных, муниципальных)

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерных циклических двухнедельных (десятидневных) меню для обучающихся двух возрастных групп (1-4 классов и 5-11 классов соответственно);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Питание в школе организуется на основе примерных циклических двухнедельных (десятидневных) меню для обучающихся двух возрастных групп (1-4 классов и 5-11 классов соответственно), разработанных в соответствии с Требованиями к организации здорового питания и формированию примерного меню к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности установлены для общеобразовательных организаций СанПиН 2.3/2.4.3590-

20.), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню утверждается руководителем общеобразовательной организации, рассматривается и согласовывается общешкольным родительским комитетом школы. Подписи размещаются на титульном листе примерного меню. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в организованных детских коллективах детских организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором школы. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, то меню согласовывает директор школы.

3.8. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания: обучающиеся 1- 4 классов школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде обеда (1 и 2 смены);

обучающиеся, находящиеся в ГПД, обеспечиваются дополнительно полдником за счёт средств родителей;

обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед);

обучающиеся 5- 11 классов обеспечиваются горячими завтраками за счёт софинансирования средств из регионального и муниципального бюджетов и родительской платы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих в МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа» образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому, в соответствии с приказом МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа» о переводе обучающихся на обучение на дому за счёт средств областного бюджета предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации двухразового питания из расчёта 40 рублей в день за каждый календарный день нахождения обучающихся на обучении на дому.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания. Стоимость питания утверждается приказом директора школы согласно муниципальным, региональным, федеральным нормативным правовым актам о финансировании расходов на питание обучающихся, размер родительской платы согласуется с общешкольным родительским комитетом школы.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Медико- биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно- эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, администрация школы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Проживающим в Псковской области членам семей мобилизованных и иных военнослужащих, принимающим участие в специальной военной операции предоставляется мера поддержки: -обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Псковской области. Мера поддержки осуществляется в период участия военнослужащего в специальной военной операции.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное директором школы ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня запрещена

4.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создаётся на текущий учебный или календарный год приказом директора школы

4.9. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продуктов школьного питания, другие контролирующие функции в пределах своей компетенции осуществляет завхоз школы, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

4.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

4.11. Классные руководители и воспитатели ГПД:

- ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися рационов питания;
- ежедневно заполняют заявку для организации питания на следующий день;
- заполняют ежемесячный отчёт классного руководителя по питанию;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы класса мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически проводят данные мероприятия, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- обеспечивают соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- выносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещаний при директоре предложения по улучшению школьного питания;
- следят за организацией питания обучающихся класса в обеденном зале, выполнению требований санитарно- гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися, за исключением 1- х классов, санобработки столов).

4.12. Родители (законные представители) ежемесячно вносят сумму за питание через личный счёт учащегося в бухгалтерию школы до 10 числа текущего месяца.

4.13. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается по предоставлению отдела социальной защиты населения Администрации Псковского района ежемесячных списков обучающихся. Стоимость питания, предоставляемого на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Псковской области. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия школы.

4.14. Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на льготной основе, обучающихся с ОВЗ, а также в целях контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающимся, классными руководителями ведётся учёт посещаемости столовой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания, контроль за надлежащим исполнением данного локального акта и организации общественного (в том числе родительского) контроля)

5.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.