

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол № 1
от 29 августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом МБОУ
Протокол № 6
от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Позаренкина Т.С.
Приказ от 1 сентября 2016 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском саду «Родничок»,
филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности в детском саду «Родничок», филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района».

Полное наименование: детский сад «Родничок», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее детский сад)

Краткое наименование: детский сад «Родничок»

1.2. Местонахождение детского сада: 180522, Псковская область, Псковский район, д. Верхолино, ул. Совхозная, д.22

1.3. Юридический адрес: 180551, Россия, Псковская область, Псковский район д.Писковичи, ул. Волкова, д.11

1.4. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее МБОУ) является муниципальное образование «Псковский район» в лице Администрации Псковского района (далее - Учредитель).

1.5. Детский сад – не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления, Уставом МБОУ, настоящим Положением.

1.7. Основной целью деятельности детского сада является оказание услуг по дошкольному образованию детей, присмотру и уходу за воспитанниками, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Основными задачами детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.9. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

1.10. Основной структурной единицей детского сада является разновозрастная группа детей дошкольного возраста. Группа имеет общеразвивающую направленность.

1.11. В детском саду устанавливается следующий режим работы:

пятидневная неделя в течение календарного года,

время работы: с 8.15 до 18.15,

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.12. МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Решение о создании детского сада принимается МБОУ в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Псковского района и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи лицензии МБОУ.

2.3. Порядок комплектования детского сада регламентируется соответствующим нормативно - правовым актом Учредителя, настоящим Положением.

2.4. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, является полномочиями органов местного самоуправления Псковского района.

Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В детский сад принимаются дети дошкольного возраста, проживающие на территории, закреплённой за МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа», нормативно-правовым актом Учредителя. Приём детей с других территорий осуществляется при наличии в детском саду свободных мест. Набор детей ограничен количеством мест в детском саду.

2.6. По филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием сведений о видах образования, уровнях образования, наименования филиала и места нахождения филиала.

2.7. Комплектование в детский сад ведётся в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) за исключением категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в детский сад.

2.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. Право на льготное предоставление мест в детский сад имеют дети категорий граждан, определённых законодательством РФ, и закреплённых в муниципальном нормативном правовом акте о Порядке комплектования воспитанниками образовательных учреждений района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.10. При приёме детей в детский сад - родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке комплектования воспитанниками ОУ

Псковского района и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Тестирование детей при приёме в детский сад не проводится.

2.12. Взаимоотношения между МБОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком. Подписание договора является обязательным для обеих сторон при приёме ребёнка в детский сад.

2.13. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовым актом Учредителя.

2.14. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.16. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором.

2.17. Работники детского сада проходят обязательное периодическое медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

2.18. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, определённым законодательством РФ.

2.19. Организация питания возлагается на старшего воспитателя детского сада.

2.20. В детском саду установлено трёхразовое питание.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.2. Образовательная программа детского сада «Родничок» разрабатываются и утверждаются МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования».

3.3. Детский сад на добровольной основе в соответствии со своими целями и задачами, потребностями семьи при наличии условий и на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого между МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями), может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Эти услуги детский сад вправе оказывать на платной договорной основе в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услугах МБОУ.

Доход от указанной деятельности используется в соответствии с целями и задачами детского сада.

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.6. Детский сад устанавливает на период пребывания воспитанников в нём последовательность и продолжительность их деятельности, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада и содержания образовательных программ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством РФ.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребности его в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии условий);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, присутствовать при всех видах обследования детей, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам проведённых обследований обучающихся,
- принимать участие в управлении учреждения, то есть входить в Совет учреждения

4.4 Родители обучающихся обязаны: соблюдать требования учредительных документов МБОУ, правила внутреннего распорядка, локальных актов, которые устанавливают режим пребывания обучающихся в детском саду, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения; вносить ежемесячную плату за присмотр и уход; нести ответственность за воспитание своих детей; незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медработником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада воспитанником в период заболевания. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и инфекционными больными.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные настоящим Положением, закрепляются в заключенном между ними и детским садом договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

4.5. Работники имеют право:

- на участие в управлении детского сада в порядке, определяемом уставом МБОУ и настоящим Положением;
- на защиту профессиональной чести, прав, достоинства и профессиональных интересов;

- самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и другие материалы в соответствии с образовательной программой детского сада;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

4.6. Социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством РФ, уставом МБОУ, трудовыми договорами.

4.7. Работники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, положения трудового договора, должностную инструкцию и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии категории не реже 1 раза в 5 лет;

- проходить бесплатные периодические медицинские осмотры.

4.8. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ и настоящим Положением.

5.2. Компетенция Учредителя определена в Уставе МБОУ.

5.3. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным учреждением. Коллегиальными органами управления детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет МБОУ «Писковская средняя общеобразовательной школы (далее - Совет школы), общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными актами МБОУ.

5.5. Совет школы – выборный представительный орган, который формируется и действует на принципах гласности, демократии и самоуправления в соответствии с утвержденным Положением о Совете школы.

Состав Совета школы избирается путем прямого голосования педагогами из числа педагогического коллектива; обучающимися из числа обучающихся 8-9 классов в школе; родителями (законными представителями) обучающихся.

Кандидаты в члены Совета школы выдвигаются на собрании лиц, имеющих право голоса по данной группе членов Совета школы.

В состав Совета школы входят:

- педагогические работники – 1/3 от общего числа членов Совета школы;

- обучающиеся - 1/3 от общего числа членов Совета школы;
- родители (законные представители) - 1/3 от общего числа членов Совета школы.

Лица, избираемые в Совет школы путем голосования, избираются сроком на 1 год. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы, простым большинством. Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Совет школы созывается председателем Совета или по требованию не менее одной четверти его членов.

К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- принятие Положения о филиалах и отделении
- определение основных направлений деятельности Филиала
- определение режима занятий, обучающихся;
- разработка и принятие локальных актов Филиала;
- принятие годового календарного графика;
- разработка и принятие локальных актов, регулирующих права, обязанности и требования, предъявляемые к работникам Филиала, обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся;

Совет школы правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей его членов. На заседании Совета школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решение Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета школы, является решающим.

Решение Совета школы подписывается председателем и секретарем.

Совет школы имеет право получать любую информацию о деятельности Филиала, которую он считает необходимой для выполнения своих обязанностей.

5.6. Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа». Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Филиала;
- принятие коллективного договора;
- принятие локальных актов, связанных с трудовыми отношениями работников Филиала;
- участие в создании и функционировании службы охраны труда, гражданской обороны;
- рассмотрение кандидатур работников Филиала к награждению.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством.

Протоколы общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада. Деятельность педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете детского сада.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает рабочие образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом.

Педагогический совет созывается зам. директора по учебно-воспитательной работе по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины педагогических работников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5.8. В детском саду действует родительское собрание, которое объединяет в своём составе родителей (законных представителей) воспитанников. Основными задачами родительского собрания являются содействие в развитии детского сада, оказание помощи в воспитании и обучении дошкольников.

Из членов родительского собрания детского сада ежегодно избирается родительский комитет, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете детского сада.

Возглавляет родительское собрание детского сада председатель родительского комитета.

Родительское собрание выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

5.9. МБОУ:

- контролирует деятельность детского сада;
- определяет структуру управления деятельностью детского сада;
- утверждает штатное расписание, Положение о стимулирующих выплатах; должностные инструкции работников и устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей системой оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод на другую должность работников детского сада по представлению зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения задач, стоящих перед детским садом;
- осуществляет укрепление материально-технической базы детского сада;
- осуществляет финансирование детского сада, в соответствии с муниципальным заданием, поступающими средствами, а также при поступлении целевых средств;
- утверждает образовательную программу дошкольного образования и локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;
- осуществляет учёт имущества, находящегося на балансе МБОУ и закреплённого за детским садом, и контроль за правильным и эффективным его использованием.

5.10. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заместитель директора

Заместитель директора по работе назначается директором МБОУ по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Освобождение от должности, награждение, поощрение, установление компенсационных и стимулирующих доплат, подготовку документов на аттестацию заместителя директора по учебно-воспитательной работе осуществляет директор МБОУ.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

6.1. Детский сад пользуется и распоряжается, закреплённым на праве оперативного за МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа», имуществом в соответствии с его назначением, Уставом МБОУ, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления между Комитетом управления муниципальным имуществом Псковского района и МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа», законодательством Российской Федерации.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ и законодательством Российской Федерации.

6.3. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБОУ и настоящим Положением, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических

и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.4. Детский сад вправе:

- использовать в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, закреплённые за МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа», в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- развивать материально-техническую базу детского сада в пределах, закреплённых за ним средств, в соответствии со своими целями и задачами;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБОУ, настоящим Положением в порядке, определенным действующим законодательством РФ.

6.5. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Имущество, приобретенное детским садом за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации детского сада.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, до решения суда по этому вопросу.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Псковского района, принимаемым Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ликвидация детского сада может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его целям.

7.3. При ликвидации и реорганизации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации детского сада имущество подлежит изъятию по распоряжению Учредителя.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- Учредителя;
- Совета школы.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются Советом школы и утверждаются приказом по МБОУ.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- положениями;
- инструкциями;
- приказами;
- правилами;
- договорами.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу МБОУ, настоящему Положению.