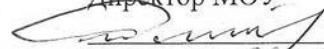


Утверждено  
Директор МОУ

 И.А.Дмитриев  
Приказ от 09.09.2005 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**МОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа Псковского района»**

**1. Общие положения.**

1.1 Методическое объединение классных руководителей МОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее МОУ) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**2. Основные задачи методических объединений классных руководителей**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и современными формами и методами работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

#### **5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение "методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

б) организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового пед.опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

д) Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

е) Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) участвует в научно-исследовательской работе кафедры методики воспитательной работы

школы, совместно с заведующими кафедрой методики воспитательной работы организывает

исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

Положение принято на педагогическом совете.

Протокол от 30.08.2005 № 4.